



Bengkulu, 14 Juli 2023

Nomor : 015/ P2LBKD/ VII/2023
Lampiran : -
Perihal : Pelaporan BKD SISTER Semester Genap 2022/2023

Kepada Yth. Dosen Tetap Universitas Dehasen Bengkulu

Assalamualaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Edaran dari LLDIKTI Wilayah II tertanggal 7 Juli 2023 Nomor 3910/LL2/DT.04.01/2023 perihal Laporan BKD melalui SISTER Semester Genap 2022/2023, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Bagi Seluruh Dosen (Serdos dan Belum Serdos):

- 1) Pengisian laporan BKD pada SISTER merujuk PO BKD Tahun 2021 dengan jadwal sbb :

Kegiatan	Awal Periode	Tanggal Akhir Periode
Penarikan Kinerja	01 Maret 2023	31 Agustus 2023
Pengisian	01 Juli 2023	08 September 2023
Penilaian	01 Juli 2023	08 September 2023

- 2) Pengisian laporan BKD dilakukan oleh seluruh dosen ber-NIDN (wajib) termasuk dosen dengan status Tugas Belajar, sedangkan dosen ber-NIDK dan NUP (opsional, khusus dosen ber-NIDK jika diperhitungkan rasio dan untuk pengajuan jabatan akademik, maka wajib)
- 3) Untuk bukti kinerja, selain unggah berkas juga wajib input tautan sehingga ketika migrasi ke cloud kementerian tidak terkendala
- 4) Panduan, materi Pelaporan BKD Semester Genap 2022/2023 dan ketentuan penerapan kewajiban khusus dosen dapat diakses pada tautan <http://bit.ly/MateriSisterBkd2>.

B. Persyaratan Khusus (Dosen Sertifikasi 2008 - 2022)

- 1) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Dosen bermaterai Rp 10.000,-(format terlampir), discan dan direname dengan format SPTJM_BKDgenap2022/2023_(namaDosen) paling lambat tanggal 5 September 2023 sudah diterima Pj. DiTES (link pengiriman menyusul).
- 2) Lembar Laporan Kinerja Dosen (LKD) dan Penilaian Semester Genap 2022/2023 yang diunduh dari akun masing-masing dosen, tidak perlu ditandatangani oleh Asesor dan pimpinan perguruan tinggi dan tidak perlu dikumpulkan ke Panitia Pengelola.
- 3) Bagi Dosen Tetap Yayasan yang telah disertifikasi, yang terdapat perubahan (update) data SK Inpassing dan/atau SK Inpassing Penyetaraan TMT 1 Januari 2023 dan belum disesuaikan pada pencairan serdos pada semester sebelumnya, agar dapat melakukan pemutakhiran data dan mengunggah SK tersebut pada Aplikasi DiTES (Direct Tracking System) dan melampirkan copy SK Inpassing dan/atau SK Inpassing Penyetaraan pada SPTJM periode bulan berjalan.



Ketua,

[Signature]
Dr. Maryaningsih, M.Kom
NIP. 196905201994022001

KOP SURAT PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWABAN MUTLAK
DOSEN SERTIFIKASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIDN :
Nomor Sertifikat Pendidik :
Jabatan Fungsional : TMT : (dd-mm-yyyy)
Pangkat/Golongan : TMT : (dd-mm-yyyy)
Perguruan Tinggi :
Alamat Tempat Tinggal :
Nomor HP/Telp. :

dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya tidak terikat dengan Institusi / Lembaga lain;
2. Saya sampai dengan tertanggal Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak ini **TIDAK SEDANG Tugas Belajar** dan apabila dikemudian hari saya akan melaksanakan tugas belajar, maka saya akan memberitahukan ke pihak LLDIKTI Wilayah II;
3. Saya bersedia tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan saya dihentikan, apabila terjadi hal-hal yang menyebabkan dihentikannya / dibatalkannya tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan sebagaimana yang diatur oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Apabila ternyata di kemudian hari terbukti bahwa terdapat kelebihan atas pembayaran tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan yang saya terima, saya bersedia mengembalikan kelebihan tersebut ke Kas Negara;
5. Apabila ternyata di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar dan mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia mengembalikan seluruh tunjangan profesi dan tunjangan kehormatan yang telah saya terima dan menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tuntutan hukum lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dari pihak lain.

....., 2023

Mengetahui :
Rektor/Ketua/Direktur,

Yang membuat Pernyataan,



Meterai
Rp. 10.000,-

.....
NIDN